**SCHEDA DI PRENOTAZIONE HOTEL ADMIRAL**

Viale Pascoli, 145 (Angolo V.le Regina Elena, 67)  
47921 Rimini - Italia

Tel: +39 0541 392239

[www.admiralrimini.it](http://www.admiralrimini.it)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome Cognome  (per le doppie indicare i due nominativi) | Servizio richiesto | N° | Recapito tel |
|  | Camera singola - Pacchetto pensione completa  (pranzo e cena del 20/11 + colazione e pranzo del 21/11 acqua, vino e caffè inclusi) |  |  |
|  | Camera doppia o matrimoniale (specificare) - Pacchetto pensione completa  (pranzo e cena del 20/11 + colazione e pranzo del 21/11 acqua e vino e caffè inclusi) |  |  |
|  | Pacchetto Meeting day (per non residenti in hotel)  (utilizzo sala lavori, 1 pranzo (acqua e vino e caffè inclusi), 2 coffee-break) |  |  |
| Servizi aggiuntivi per arrivi il 19 novembre e partenze il 22 novembre | | | |
|  | Camera singola – Pernotto e colazione 19/11 |  |  |
|  | Camera doppia – Pernotto e colazione 19/11 |  |  |
|  | Camera singola – Pernotto, cena e colazione 19/11 |  |  |
|  | Camera doppia – Pernotto, cena e colazione 19/11 |  |  |
|  | Camera singola – Pernotto e cena 21/11 + colazione e pranzo 22/11 |  |  |
|  | Camera doppia – Pernotto e cena 21/11 + colazione e pranzo 22/11 |  |  |
| Note (da indicare possibili allergie e/o intolleranze alimentari): | | | |

N.B.: LE TARIFFE RIMARRANNO INVARIATE ANCHE SE NON SI FARA’ USO DI TUTTI I SERVIZI

Modalità di Prenotazione: **Le prenotazioni dovranno pervenire entro il 18 novembre 2018**.

Inviare la presente scheda tramite: e-mail segreteria@aiaar.it, o foto con whatsapp 3345 865 765

Modalità di Pagamento: Il pagamento avverrà direttamente in hotel con le seguenti modalità: Carta di Credito/ bancomat, Contanti o Assegno.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo camera** | **€/persona** |
| Singola – Pacchetto pensione completa | 94 |
| Doppia – Pacchetto pensione completa | 84 |
| Pacchetto meeting day | 28 |
| **Servizi aggiuntivi** | **€/persona** |
| Singola - pernotto 19/11 + colazione | 47 |
| Doppia - pernotto 19/11 + colazione | 37 |
| Singola - cena + pernotto 19/11 + colazione | 63 |
| Doppia - cena + pernotto 19/11 + colazione | 53 |
| Singola - Pernotto e cena 21/11 + colazione e pranzo 22/11 | 78 |
| Doppia - Pernotto e cena 21/11 + colazione e pranzo 22/11 | 68 |

Tariffe:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma tipografica per accettazione (Cognome e nome): |  |

I prezzi si intendono a persona. Tassa di soggiorno Rimini 2,5 € persona/notte. Le camere singole possono essere anche doppie ad uso singolo.

**IN TRENO** stazione di Rimini + autobus 11 fino a fermata nº 16 “Pascoli” oppure Taxi (12 euro circa). A piedi 20 min circa.

**IN AEREO** aeroporto di Bologna + Shuttle. Info per shuttle: www.shuttleriminibologna.it

**IN MACCHINA** dal casello dell'autostrada rimini sud A 14 (4.250 m)

* Uscire a Rimini sud A14 ed azzerare il conta kilometri.
* Superato il casello tenere la destra e prendere la direzione Rimini
* Dopo aver superato due semafori (rispettivamente 550 m. e 600 m.) ci si immette in via della Repubblica: tenersi sulla corsia sinistra.
* Al semaforo (500 m.) svoltare a sinistra in via Flaminia Conca e proseguire fino alla rotonda (550 m.).
* Alla rotonda svoltare a sinistra proseguendo per la via Flaminia fino al semaforo (500 m.)
* Svoltare al semaforo a destra imboccando la via Tripoli fino alla fine del viale (1500 mm.). Supererete un semaforo ed un sottopasso prima di arrivare in Piazza Marvelli
* In Piazza Marvelli svoltare a destra e proseguire sulla parallela del lungo mare, Via Regina Elena, fino al semaforo (600 m.)
* Al semaforo svoltare a destra in viale Pascoli, l'Hotel è proprio all'incrocio